

COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT DES ÉLÈVES

Compte-rendu de la rencontre du comité administratif du Centre de services scolaires des Draveurs tenue le 6 juin 2025, à 13 h 30, en visioconférence.

Sont présents : Madame Valérie Carrier, directrice École secondaire Nicolas-Gatineau
Madame Marie-France Joannis, membre du conseil d'administration
Monsieur Maurice Gendreau, représentant du Comité de parents
Monsieur Mario Vachon, directeur général, Collège Saint-Alexandre
Monsieur Frédéric Poulin, directeur du Service du secrétariat général et du transport scolaire
Madame Marie-Hélène Gauthier, coordonnatrice
Madame Manon Dufour, directrice générale

Sont absentes : Madame Anne-Marie Loïselle, membre du conseil d'administration
Madame Kathleen Barrette, responsable de l'expérience client en développement des affaires et marketing à la STO
Madame Corine Demanga, représentante du comité consultatif des services EHDAA

1. Ouverture de la séance

Madame Marie-France Joannis procède à l'ouverture de la séance à 13 h 30.

Monsieur Gendreau propose l'ouverture de la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Monsieur Gendreau propose l'adoption de l'ordre du jour.

3. Approbation du compte rendu de la séance du 26 juin 2024 et suivis

Monsieur Vachon propose l'adoption du compte rendu de la séance du comité consultatif de transport des élèves du 26 juin 2024, tel que rédigé.

4. Élection de la présidence et vice-présidence du comité

Considérant la fin de l'année scolaire qui arrive bientôt et sous réserve de l'implication des membres du conseil d'administration scolaire et sous réserve que les membres soient renommés à la prochaine année scolaire, il est suggéré de conserver la même présidence que l'an dernier. Madame Joannis accepte de renouveler son mandat pour la présente séance.

5. Statistiques relatives aux élèves transportés (en date du 30 septembre 2024)

Comme les membres peuvent le constater, il y a eu une augmentation du nombre de berlines par rapport à l'année dernière. La directrice générale du CSSD mentionne qu'il y a la possibilité d'embauche d'une ergothérapeute qui pourra nous aider à faire les analyses pour les besoins de berline. Ce qui pourrait faire diminuer les coûts relatifs aux transports en berline.

La directrice générale mentionne également qu'avec les autres DG des CSS de la région, il est envisagé de faire l'achat d'un logiciel de géomatique qui permettra d'optimiser le service de transport.

6. Prévision budgétaire 2025-2026

En général, nous sommes en mesure d'avoir une idée sur le budget pour la prochaine année, mais ce n'est pas le cas cette année. Nous vous reviendrons en début d'année scolaire pour le budget.

7. Électrification du transport – impact 2025-2026

Monsieur Poulin explique qu'avec les difficultés de Lion, nous avons un transporteur qui ne pourra peut-être pas fournir le même nombre d'autobus que prévu. Nous avons regardé pour des plans de contingence et ce qui est retenu est l'achat de billets d'autobus pour le secondaire. Nous vous tiendrons au courant pour tout développement dans ce dossier.

8. Informations ou questions diverses

Il n'y a aucune question.

9. Clôture de la séance

La séance est levée à 14 h 04.

Monsieur Vachon propose la clôture de la séance.

La secrétaire,

Marie-Hélène Gauthier