

Demande d'accommodement

Transport scolaire – 2026-2027

Gestion de l'accommodement <i>Article 7.5 : Contributions financières exigées des parents</i>	Identification de l'élève	Réservé à l'usage de l'école
Traitement de la demande : Le traitement de votre demande se fera dès que l'organisation du transport scolaire, pour la présente année, sera finalisée. Ce formulaire n'est disponible qu'à la première journée de classe. L'accommodement est traité selon la date et l'heure de réception de la présente demande à l'école. Conditions pour offrir l'accommodement : 1. Que la demande soit faite annuellement auprès de l'école. 2. Qu'aucune modification de parcours ne soit faite. 3. Qu'il y ait de la disponibilité. 4. Si la demande d'accommodement vise une adresse à l'extérieur de votre école de territoire, des frais pouvant aller jusqu'à 261 \$ sont applicables selon le nombre de mois d'utilisation du service. Au primaire et au préscolaire, l'élève bénéficiant de l'accommodement au transport et qui dîne à l'école doit être orienté au service de garde durant la période du dîner. Ces frais sont assumés par les parents. Dans l'éventualité où une place est requise pour un élève qui a droit au transport, l'école retire l'accommodement au dernier élève à qui cette mesure a été accordée. IMPORTANT : Ce présent formulaire doit être remis en main propre au responsable identifié par l'école. ☐ J'ai pris connaissance des conditions de l'accommodement. _____ Signature de l'autorité parentale _____ Date	Nom : _____ Prénom : _____ Numéro de fiche : _____ <i>(Obligatoire)</i> Adresse Principale : _____ _____ _____ _____ Adresse pour l'accommodement : _____ _____ _____ _____ Motif de la demande : ☐ Garde-partagée / ☐ Père ou ☐ Mère ☐ Gardienne ☐ Marcheur ☐ Autres : Nous devons tenir compte de cette demande à compter De quelle date? ☐ Am ☐ Pm Note réservée à l'école :	Identification de l'école : _____ Réception de la demande Date : _____ <i>(année / mois/ jour)</i> Heure : _____ Signature du représentant de l'école NOTE : L'adresse à retenir pour l'accommodement doit être créée dans GPI afin de permettre au Service du transport scolaire de procéder à la demande. Réservé à l'usage du transport Arrêt : AM _____ PM _____ Parcours : AM _____ PM _____ Accordé le : _____ En attente le : _____ Refusé le : _____ ☐ Annulé par les parents ☐ Aucun parcours dans le secteur Traitée par : _____

