

Ensemble,  
pour la  
**réussite**  
de chacun

**REDDITION DE COMPTE PUBLIQUE DE LA  
CONTRIBUTION DES RESSOURCES  
INFORMATIONNELLES À LA RÉALISATION DE SA  
MISSION**

**Pour l'exercice 2024-2025**

**Décembre 2025**

*En vertu de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement**

**Centre  
de services scolaire  
des Draveurs**

**Québec** 

## Table des matières

1. Mise en contexte .....	3
2. Service des technologies de l'information.....	3
3. Bilan 2024-2025.....	5
4. Attestation du plus haut dirigeant de l'organisme.....	12

## 1. Mise en contexte

L'article 16.7 de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* prévoit que chaque organisme rende compte de la contribution des ressources informationnelles à la réalisation de sa mission, notamment en décrivant l'effet de ces ressources sur la performance de son organisation. Cette reddition de comptes doit être rendue publique annuellement.

## 2. Service des technologies de l'information

La réussite éducative et le développement des compétences des élèves reposent de plus en plus sur une intégration efficace des technologies dans les classes, les espaces d'apprentissage et les milieux de travail. Dans un contexte où les technologies de l'information évoluent rapidement, le Service des technologies de l'information (STI) joue un rôle essentiel dans la transformation numérique du Centre de services scolaire des Draveurs.

Le STI assure la gestion, la maintenance et la sécurité du parc informatique, veille à la cybersécurité, à la protection des données et à la fiabilité du réseau. Il soutient les établissements et les services dans la mise en œuvre de solutions technologiques performantes, sécuritaires et adaptées aux besoins pédagogiques et administratifs.

En plus d'assurer le maintien des systèmes existants, le service planifie et déploie des investissements technologiques durables favorisant l'innovation et la modernisation des environnements d'apprentissage. Il veille également à la gestion de la désuétude du matériel et des logiciels afin d'assurer une continuité de service optimale.

Le parc informatique du CSSD comprend notamment :

- 2675 ordinateurs de bureau, 8500 portables et 2800 tablettes et 10233 Chromebook mis à la disposition du personnel et des élèves pour soutenir l'enseignement, l'apprentissage et les activités administratives;
- 1200 écrans et tableaux interactifs installés dans les classes et les locaux d'apprentissage pour favoriser la participation et l'interactivité;
- Divers outils pédago-numérique tels que des robots, imprimantes 3D et microcontrôleurs, qui encouragent la créativité, la résolution de problèmes et la découverte scientifique.

Les investissements réalisés au cours de l'année 2024-2025 témoignent de l'engagement du CSSD à soutenir un environnement numérique moderne :

- Matériel informatique en soutien à l'enseignement : 1,4 M\$
- Infrastructure et réseautique : 0.2 M\$

### 3. Bilan 2024-2025

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
<b>Rehausser l'infrastructure informatique</b>	Préparation à la migration vers Windows 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une préparation structurée réduit les risques d'interruption de services et assure la compatibilité des applications et équipements utilisés au sein du CSS.</li> <li>Windows 11 offre de meilleures performances et une plateforme moderne, garantissant la pérennité des infrastructures TI et une meilleure expérience pour les utilisateurs.</li> </ul>	Juin 2025
<b>Rehausser l'infrastructure informatique</b>	Migration des centres de traitement informatique (CTI) vers l'infonuagique	<ul style="list-style-type: none"> <li>La migration des Centres de Traitement Informatique (CTI) vers l'infonuagique vise à améliorer l'efficacité et les performances des systèmes, permettant une gestion plus agile des ressources informatiques.</li> <li>En poursuivant les analyses et les travaux de transfert, nous assurons la conformité totale au décret 596-2020, démontrant ainsi notre engagement envers les normes réglementaires et les échéances fixées pour décembre 2025.</li> <li>La migration vers l'infonuagique offre une flexibilité et une évolutivité accrues, permettant aux CTI de s'adapter plus efficacement aux besoins changeants de notre CSS, tout en assurant une gestion plus efficiente des ressources.</li> </ul>	Décembre 2025
<b>Rehausser l'infrastructure informatique</b>	Rehaussement et modernisation du parc informatique	Ce projet vise à remplacer et moderniser les ordinateurs, les tableaux numériques interactifs (TNI) et les équipements réseau afin d'assurer un environnement technologique performant, sécuritaire et adapté aux besoins pédagogiques et administratifs	En continu

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
		<p>actuels. Il permet de soutenir les pratiques numériques, d'assurer la compatibilité avec les systèmes récents (ex. Windows 11, solutions infonuagiques) et de maintenir la continuité des services au sein du Centre de services scolaire.</p> <p><b>Valeurs ajoutées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des équipements modernes et performants réduisent les pannes, augmentent la stabilité des systèmes et améliorent l'expérience des élèves, du personnel enseignant et administratif.</li> <li>▪ Des TNI et des postes à jour favorisent l'intégration des outils numériques, des approches pédagogiques innovantes et une plus grande interactivité en classe.</li> <li>▪ Le renouvellement des équipements permet de mieux répondre aux exigences de cybersécurité et de protéger les données sensibles du CSS.</li> <li>▪ Des infrastructures modernes réduisent les coûts liés à la maintenance, au dépannage et à l'obsolescence technologique.</li> <li>▪ Le projet assure une infrastructure TI durable, alignée avec les orientations ministérielles et les besoins futurs du réseau scolaire.</li> </ul>	
<b>Renforcer la cybersécurité</b>	Poursuivre des capsules de sensibilisation à la cybersécurité auprès des employés.	<p>Renforcer la sécurité informationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La poursuite des capsules de sensibilisation à la cybersécurité accroît la capacité de nos employés à identifier et éviter les cyberattaques, réduisant ainsi les risques.</li> </ul>	En continu

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ce projet contribue à instaurer une culture de cybersécurité au sein du CSS, favorisant l'adoption de pratiques sécurisées par les employés et garantissant un environnement de travail plus sécuritaire.</li> <li>▪ La sensibilisation continue à la cybersécurité assure le maintien de notre CSS en conformité avec les normes et réglementations, renforçant ainsi la crédibilité de notre CSS et la confiance de nos parties prenantes.</li> </ul>	
<b>Renforcer la cybersécurité</b>	Conformité aux obligations de mise en place des mesures minimales de sécurité	<p>Ce projet vise à assurer la conformité du Centre de services scolaire aux exigences gouvernementales en matière de cybersécurité en mettant en place les mesures minimales de sécurité requises. Il comprend notamment la journalisation des événements de sécurité, la gestion sécuritaire des appareils mobiles et la documentation des infrastructures technologiques. Ces actions permettent de renforcer la gouvernance TI, d'améliorer la posture de sécurité et d'assurer une meilleure capacité de détection, de réaction et de reddition de comptes.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La journalisation des événements de sécurité permet de détecter rapidement les incidents, d'en analyser les causes et de réduire les risques de cyberattaques.</li> <li>• La gestion sécuritaire des appareils mobiles limite les risques de fuite de données et d'accès non autorisé aux informations du CSS.</li> <li>• La documentation des infrastructures technologiques améliore la connaissance des actifs, facilite la gestion des changements et soutient la continuité des opérations.</li> </ul>	Juin 2025

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
<b>Renforcer la cybersécurité</b>	Effectuer annuellement des tests internes d'hameçonnage	<p>Ce projet consiste à effectuer annuellement des tests d'hameçonnage afin d'évaluer le niveau de vigilance des employés et d'identifier les vulnérabilités humaines en matière de cybersécurité.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcement de la sensibilisation du personnel face aux tentatives d'hameçonnage.</li> <li>Réduction des risques d'incidents de sécurité liés aux erreurs humaines.</li> <li>Amélioration continue des pratiques de cybersécurité grâce à des actions correctives ciblées.</li> </ul>	En continu
<b>Renforcer la cybersécurité</b>	Élaboration d'un processus de gestion des risques informatique	<p>Ce projet consiste à développer, avec une firme externe, un processus de gestion des risques adapté au Centre de services scolaire.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vision experte et structurée grâce à l'apport d'une expertise externe spécialisée.</li> <li>Meilleure identification et priorisation des risques organisationnels et technologiques.</li> <li>Renforcement de la gouvernance et de la prise de décision par une gestion proactive et documentée des risques.</li> </ul>	Décembre 2026

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
<b>Optimiser certains processus administratifs par le numérique</b>	Plan de transformation numérique	<p>Ce projet vise à assurer la mise à jour du plan de transformation numérique par la tenue des rencontres du groupe de travail. Le comité a tenu les quatre rencontres prévues afin d'assurer la concertation, le suivi et l'avancement des travaux.</p> <p><b>Bienfaits et valeurs ajoutées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alignement stratégique des initiatives numériques avec les priorités du CSS.</li> <li>• Meilleure coordination et collaboration entre les services et les directions d'établissement.</li> <li>• Avancement structuré de la transformation numérique grâce à une gouvernance claire et un suivi régulier.</li> </ul>	En continu
<b>Optimiser certains processus administratifs par le numérique</b>	Développement de l'application de confirmation d'embauche (ouverture de dossiers employés)	<p>Simplifier et automatiser le processus de création de dossiers employés.</p> <p>L'application permettra aux responsables des ressources humaines d'ouvrir rapidement et efficacement les dossiers des nouveaux employés, en collectant toutes les informations pertinentes et en générant automatiquement les documents nécessaires. Cela permettra d'accélérer le processus d'embauche, de réduire les erreurs et de faciliter la gestion des dossiers employés, contribuant ainsi à une meilleure efficacité administrative au sein de notre CSS.</p>	Août 2026
<b>Optimiser certains processus administratifs par le numérique</b>	Développement de l'application d'inventaire informatique	<p>Ce projet vise à développer une application centralisée permettant de gérer l'inventaire du matériel informatique (ordinateurs, équipements réseau, périphériques, licences), afin d'avoir une vision à jour et fiable des actifs TI du Centre de services scolaire.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p>	Livré en octobre 2025

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Meilleure gestion et traçabilité des actifs informatiques, réduisant les pertes et les doublons.</li> <li>Optimisation de la planification et des investissements TI grâce à des données d'inventaire fiables et à jour.</li> <li>Amélioration de l'efficacité opérationnelle en facilitant le suivi, la maintenance et le renouvellement des équipements.</li> </ul>	
<b>Optimiser certains processus administratifs par le numérique</b>	Mise en place de CONFORMIT : système de déclaration d'accidents de travail et de gestion d'événements SST	<p>Ce projet vise à implanter la solution CONFORMIT afin de centraliser la déclaration des accidents de travail et la gestion des événements en santé et sécurité du travail (SST), assurant un suivi structuré et conforme aux obligations réglementaires.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amélioration de la conformité réglementaire en matière de santé et sécurité du travail.</li> <li>Centralisation et fiabilité de l'information SST, facilitant le suivi et l'analyse des événements.</li> <li>Réduction des risques et prévention accrue grâce à une meilleure identification des tendances et des situations à risque.</li> </ul>	Livré en octobre 2025
<b>Optimiser certains processus administratifs par le numérique</b>	Mise en place d'une application de révision des accès aux sites SharePoint	<p>Ce projet vise à mettre en place une application permettant de réviser périodiquement les accès aux sites SharePoint afin d'assurer que seuls les utilisateurs autorisés disposent des droits appropriés, en fonction de leurs rôles et responsabilités.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p>	Livré en décembre 2025

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcement de la sécurité et de la confidentialité des informations partagées sur SharePoint.</li> <li>Conformité aux bonnes pratiques de gouvernance et de cybersécurité en matière de gestion des accès.</li> <li>Réduction des risques liés aux accès non autorisés et amélioration du contrôle et de la traçabilité des permissions.</li> </ul>	
<b>Optimiser certains processus administratifs par le numérique</b>	Développement d'un nouveau système de gestion des identités	<p>Ce projet vise à développer un nouveau système de gestion des identités afin de remplacer l'ancienne application devenue obsolète. Le nouveau système permettra une gestion moderne, sécuritaire et centralisée des identités et des accès.</p> <p><b>Valeurs ajoutées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcement de la sécurité des accès grâce à des mécanismes modernes et mieux adaptés aux normes actuelles.</li> <li>Amélioration de l'efficacité opérationnelle par l'automatisation et la simplification des processus de gestion des identités.</li> <li>Pérennité et évolutivité de la solution en éliminant une application obsolète et en facilitant l'intégration avec les systèmes actuels et futurs.</li> </ul>	Livré en juin 2025
<b>Optimiser certains processus</b>	Migration des rapports administratifs vers la	Poursuivre la migration des rapports administratifs vers la plateforme Power BI de Microsoft consiste à transférer les rapports existants dans une solution de rapport	Juin 2026

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
administratifs par le numérique	plateforme Power BI de Microsoft	traditionnelle vers Power BI, une plateforme d'intelligence d'affaires puissante et interactive.	

## 4. Attestation du plus haut dirigeant de l'organisme

J'atteste de la fiabilité des données contenues dans la publication et des contrôles afférents.

Signé par : Manon Dufour \_\_\_\_\_ Date : 2026-01-07

Manon Dufour,

Directrice générale



Ensemble,  
pour la  
**réussite**  
de chacun



*Centre  
de services scolaire  
des Draveurs*

Québec 