



## **COMITÉ DE PARENTS**

Compte rendu de la rencontre du Comité de parents de la Commission scolaire des Draveurs, tenue le 2 octobre 2018, à 19 h, au centre administratif situé au 200, boulevard Maloney Est, Gatineau à la salle Rolland-Bérubé sous la présidence de Valérie Dionne.

**Sont présents :** Catherine Lapalme, Kathleen Leblanc, Romain Vanhooren, Eric Vaillancourt, Yan Guilbault, Dominique Parisien, Mélanie Labonté, Lisa-Anne Potvin, Steeves Proteau (a quitté à 19h40), Chantal Lalonde, Martin Gravel, Sarah Turgeon, Stephan Amyot, Anne Landry, Marie-France Joannis, Jérôme Maltais, Stéphanie Powers, Valérie Dionne, Olivier Sergerie, Mireille Savard, Christine Sarrazin, Catherine Martel, Amelie Groulx-Dumont, Céline Réhel, Karine Ann Ciura, Caroline Proulx, Marie-Claude Ouellet, Myriam Lachance, Sébastien Geoffroy, Sylvain Boivin, Nathan Nash, Anne-Marie Loiselle, Annick Tremblay, Annie Goudreau, Pascale Lajeunesse

### **Sont également présentes :**

Julie Legault, Directrice générale adjointe de la Commission scolaire des Draveurs  
Caroline Poudrier, chargée de la mise en œuvre du programme d'éducation à la sexualité

### **Les écoles non représentées sont :**

École de la Montée

#### **1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum**

La Présidente souhaite la bienvenue aux membres, fournit quelques détails administratifs, constate qu'il y a quorum et déclare l'assemblée ouverte à 19h01.

#### **2. Adoption du projet de l'ordre du jour**

- Des modifications sont demandées, notamment l'ajout d'un point à être inséré au point 13 concernant le dépôt pour Équité Outaouais, l'inversion du point 5 et du point 6 et l'annulation du point 7, le président de la commission scolaire étant absent.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Romain Vanhooren et APPUYÉ par Monsieur Nathan Nash d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **3. Adoption du compte rendu du 11 juin 2018**

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-Claude Ouellet et APPUYÉ par Monsieur Steeves Proteau d'adopter le compte rendu tel quel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**4. Suivi au compte rendu**

- Concernant le transport des élèves primaire (école internationale) et secondaire inscrits à Carrefour et la demande d'autobus différents, considérant que plusieurs enfants du primaire sont inscrits au service de garde, il serait beaucoup plus dispendieux de payer les coûts d'un autobus pour quelques élèves. Aussi, considérant que les élèves du primaire proviennent de l'ensemble du territoire, la distance à couvrir serait énorme et le temps nécessaire pour ce faire (ainsi que les coûts y reliés) beaucoup trop grand pour envisager une telle mesure. Les jeunes continueront donc de voyager ensemble, d'autant plus qu'aucune plainte n'a été formulée par les parents concernés à cet effet.
- Concernant la campagne de sensibilisation au transport scolaire et la demande de l'offrir dans différentes écoles, notamment les écoles des milieux défavorisés, la Commission scolaire indique que les écoles qui désirent obtenir cette formation dans leur milieu doivent communiquer avec la Commission scolaire et des arrangements pourront être pris en conséquence.
- La proposition du Comité de parents d'inscrire l'heure approximative de retour des élèves transportés sur le bordereau de transport a été mise en place pour la rentrée 2018.

**5. Programme éducation à la sexualité**

- Madame Caroline Poudrier nous présente les grandes lignes du programme, qui sera introduit dans nos écoles dès janvier 2019. Elle nous informe notamment que la Commission scolaire est à la préparation d'une formation pour les enseignants et divers intervenants, qui devraient être au nombre de 3 pour chaque établissement. Un budget de 53 000\$ a été alloué à cet effet pour l'ensemble des établissements, équivalant à plus ou moins 1 000\$ par école devant servir à libérer les enseignants pour la formation, le reste du budget étant réservé pour d'autres usages, notamment l'embauche de spécialiste et l'achat de matériel éducatif.

**6. Mot de la direction adjointe de la CSD**

- Madame Legault nous adresse quelques mots de bienvenu et enchaîne immédiatement avec les suivis aux questions qu'elle a reçues avant la réunion;
- Frais chargés aux parents : des ajustements sont encore à faire et à prévoir, nous sommes dans une année d'implantation. En cas de problèmes, il faut aviser immédiatement la direction d'école ou le comité de parent. Toutefois, les frais d'accommodement pour le transport scolaire ainsi que les frais chargés pour les examens d'admissions des concentrations sont officiellement annulés;

- Une demande d'agrandissement et de construction d'une nouvelle école avait été faite et refusée l'an dernier, une nouvelle demande aura été faite en septembre et la Commission scolaire attend une réponse d'ici la fin de l'année.
- Concernant les comités de parents pour les services de garde dans les écoles, tous les établissements ont été avisés de leur obligation d'informer les parents de la possibilité de former un tel comité. Toutefois, de nombreuses écoles n'auront pas informé les parents, la Commission scolaire s'engage à faire un rappel insistant.
- Concernant les nouvelles heures de conciergeries : un nouveau contrat de 4 millions de dollars a été octroyé prévoyant des plages horaires « brisées », mais aucune réduction de temps. Cette façon de faire fait suite à un examen du fonctionnement d'autres commissions scolaires dont ce schéma semble bien fonctionner et offre l'avantage de permettre aux concierges de faire des nettoyages plus en profondeur dans des moments où il n'y a pas d'étudiant. En cas d'urgence se produisant à un moment où il n'y a pas de concierge, Madame Legault nous informe qu'une équipe volante est toujours disponible pour y répondre.
- Madame Legault nous fait également part d'un important retard au niveau du catalogage des livres pour les bibliothèques des écoles. Des mesures sont mises en place actuellement afin de rattraper le tout pour pouvoir permettre aux écoles des prêts de livres à leurs étudiants.
- Une présentation aura été faite aux gestionnaires en juin dernier concernant les performances de la CSD. Ils auront pu constater une amélioration au niveau de la résolution de problème, beaucoup d'effort ayant été mis dans l'accompagnement et la formation. Le français étant toujours très problématique, c'est dans ce domaine que les efforts seront concentrés cette année.
- La tornade ayant touché la région dans les dernières semaines aura heureusement évité le secteur desservi par la CSD, bien qu'un léger bris ait été constaté à la toiture de la polyvalente Carrefour. Le terrain de football de cet établissement ayant été couvert de déchets divers, un bon ménage aura eu lieu. Cet événement aura toutefois permis à la CSD de revoir les procédures en gestion de situation de crise afin de pouvoir agir rapidement et efficacement en cas de désastre de cette ampleur.
- Un rappel sera fait dans les écoles au sujet de la politique sur les saines habitudes de vie, ainsi qu'un rappel au sujet des « polices de boîte à lunch / collation ».

## 7. Mot du président de la Commission scolaire

- Annulé.

## 8. Élections

- 8.1 Procédures du vote pour les élections
  - Madame Dionne explique brièvement le fonctionnement des élections à venir ainsi que les postes qui seront à pourvoir.
- 8.2 Nomination d'un président d'élection
  - Il est proposé par Monsieur Jérôme Maltais de nommer Madame Julie Legault au poste de président d'élection. Adopté à l'unanimité.

- 8.3 Nomination d'un secrétaire d'élection
- Il est proposé par Monsieur Jérôme Maltais de nommer Madame Julie Legault au poste de secrétaire d'élection. Adopté à l'unanimité.
- 8.4 Nomination des scrutateurs
- Madame Legault fait un appel à tous, Madame Marie-Claude Ouellet et Madame Christine Sarrazin se portent toutes deux volontaires. Leurs candidatures sont adoptées à l'unanimité.
- 8.5 Élection au poste de la présidence
- Il est proposé par Monsieur Romain Vanhooren de nommer Madame Valérie Dionne au poste de présidence, ce qu'elle accepte.

La nomination de Madame Dionne est adoptée à l'unanimité.

- 8.6 Élection au poste de la vice-présidence
- Il est proposé par Madame Caroline Proulx de nommer Madame Annick Tremblay au poste de vice-présidence, ce qu'elle refuse.
  - Il est proposé par Madame Valérie Dionne de nommer Madame Catherine Martel au poste de vice-présidence, ce qu'elle accepte.

La nomination de Madame Martel est adoptée à l'unanimité.

- 8.7 Élection au poste de secrétaire
- Il est proposé par Monsieur Yan Guilbault de nommer Madame Annie Goudreau au poste de secrétaire, ce qu'elle accepte.

La nomination de Madame Goudreau est adoptée à l'unanimité.

- 8.8 Élection au poste de trésorier
- Il est proposé par Madame Caroline Proulx de nommer Madame Karine Ann Ciura au poste de trésorière, ce qu'elle accepte.

La nomination de Madame Ciura est adoptée à l'unanimité.

- 8.9 Désignation des parents au comité consultatif des services EHDAA : parents représentants et substituts
- Il est proposé par Madame Annie Goudreau d'entériner la nomination des représentants et substituts du comité EHDAA tel qu'élus lors de l'assemblée générale du comité EHDAA.

Adopté à l'unanimité.

- 8.10 Élection au poste de parent-commissaire
- Suite à l'appel de candidature envoyé aux délégués dans la semaine précédent la réunion du 2 octobre 2018, quatre candidatures valides ont été reçues, dont un désistement. Les trois candidatures retenues sont celles de Madame Annick Tremblay au poste de parent-commissaire secondaire, Monsieur

Jérôme Maltais au poste de parent-commissaire primaire ainsi que Monsieur Romain Vanhooren au poste de parent-commissaire primaire.

- Messieurs Vanhooren et Maltais ainsi que Madame Tremblay sont élus par acclamation.

8.11 Élection au poste de parent-commissaire EHDAA

- Ce poste devant être pourvu lors de la première réunion régulière du CCSEHDAA par l'un des parents-membres de ce comité, Madame Annie Goudreau demande aux délégués du Comité de parent d'entériner la nomination de Madame Valérie Dionne à ce poste, celle-ci ayant été désignée en bonne et due forme.

Adopté à l'unanimité.

8.12 Représentant au comité consultatif du transport scolaire

- Il est proposé par Monsieur Jérôme Maltais de nommer Madame Catherine Martel au poste de représentant au comité consultatif du transport scolaire, ce qu'elle accepte.

La nomination de Madame Martel est adoptée à l'unanimité.

8.13 Délégués à la Fédération des comités de parents du Québec

- Madame Annie Goudreau propose sa candidature au poste de délégué 1, qui est adoptée à l'unanimité.
- Monsieur Jérôme Maltais propose sa candidature au poste de délégué 2, qui est adoptée à l'unanimité.
- Monsieur Yan Guilbault propose sa candidature au poste de substitut, qui est adoptée à l'unanimité.

8.14 Destruction des bulletins de vote

- Aucun bulletin à détruire.

**9. Mot de l'exécutif élu pour l'année scolaire 2018-2019**

- Chaque membre élu de l'exécutif profite de l'occasion pour remercier l'assemblée.

**10. États financiers 2017-2018**

- Madame Karine Ann Ciura nous présente le document préparé faisant état des dépenses encourues en 2017-2018.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Yan Guilbault, et APPUYÉ par Madame Anne-Marie Loiselle d'adopter les états financiers tels que présentés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **11. Prévisions budgétaires 2018-2019**

- Madame Karine Ann Ciura nous présente le document préparé prévoyant les dépenses pour l'année 2018-2019.

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-Claude Ouellet et APPUYÉ par Monsieur Nathan Nash d'adopter les prévisions budgétaires telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **12. Dépôt de la régie interne**

- La régie interne est déposée telle que proposée par l'exécutif, soit en retirant le point 15, et en prenant en considération que des modifications seront faites ultérieurement suite à une consultation avec les membres du comité de parent prévue le 5 novembre prochain. Il est demandé aux membres de faire parvenir leurs propositions de modification à Madame Dionne au plus tard le 15 octobre 2018.

---

21H30 – UN VOTE EST DEMANDÉ AFIN DE PROLONGER LA RÉUNION POUR UNE PÉRIODE MAXIMALE DE 15 MINUTES. LA PROLONGATION EST ADOPTÉE À LA MAJORITÉ.

---

### **13. Dépôt Équité Outaouais**

- Madame Annick Tremblay nous présente brièvement ce qu'est Équité Outaouais et nous informe qu'une documentation sera envoyée aux membres du comité de parent afin de pouvoir en discuter lors de la réunion du 5 novembre prochain.

### **14. Rapport des parents-commissaires**

- Monsieur Romain Vanhooren fait un rapport concis des réunions du 27 août et 24 septembre 2018.
- Il aura été question notamment de la nouvelle mesure 15230 « ÉCOLE INSPIRANTE », annoncée en juillet 2018 pour les établissements primaires et secondaires, visant à exposer les élèves à diverses activités, sorties éducatives et projets pour stimuler leurs talents et aptitudes. Il s'agit d'une mesure dédiée dont la répartition aura été discutée en comité de répartition des ressources.
- Beaucoup de temps de discussion aura été consacré à l'interprétation des balises de la directive ministérielle sur les frais chargés au parent.
- 3 postes d'orthopédagogue professionnel auront été comblés et 9 contrats alloués. Les 4 postes d'orthophonistes auront également été comblés, seul le poste de psychologue reste à pourvoir.

- La campagne de sécurité en transport scolaire (4 représentations) a eu lieu le jeudi 23 août 2018 au débarcadère de l'école Polyvalente Nicolas-Gatineau.
- En date du 29 août 2018, plus de 9 200 élèves seront transportés dans 136 autobus et 53 berlines.
- 35 plaintes officielles ont été consignées et traitées au service du secrétariat générale entre le 1<sup>er</sup> juillet 2017 et le 30 juin 2018. De ce nombre, 8 auront été soumises au protecteur de l'élève, toutes en lien avec la gestion des surplus ou le classement.
- L'évaluation de la directrice générale a eu lieu et le Conseil des Commissaires lui aura octroyé un contrat à durée indéterminée suite à son travail exemplaire tout au long de l'année.
- Les firmes Collectiva et Grics auront été engagées afin de prendre en charge le remboursement des frais chargés en trop aux parents suite au recours collectif. Ils seront en charges de retracer toutes les personnes éligibles à ce remboursement, d'émettre les chèques et de les faire parvenir à qui de droit, le tout pour un coût total de 72 000\$.

## 15. Rapport des comités

### 13.1 EHDAA

- Une réunion a eu lieu suite à l'assemblée générale le mardi 25 octobre 2018, au cours de laquelle les officiers du comité auront été nommés.

### 13.2 Transport

- Aucune réunion n'a eu lieu.

### 13.3 Fédération des comités de parents du Québec

- Madame Annie Goudreau mentionne que le premier conseil général aura lieu les 16 et 17 novembre prochain.

## 16. Écho des conseils d'établissement

- *Madame Annick Tremblay, Polyvalente Nicolas-Gatineau* : Madame Tremblay nous informe que l'établissement a pris un tournant « vert », bannissant les bouteilles d'eau jetables. En contrepartie, l'école a fourni gratuitement aux élèves 3 000 bouteilles réutilisables et la majorité des fontaines d'eau ont été adaptées en conséquence. Le compost est en voie d'être instauré et le recyclage va bon train. Aussi, la rentrée scolaire a été célébrée pour la première fois depuis plusieurs années lors d'une grande fête à laquelle beaucoup de gens auront participé.

## 17. Points divers:

- Aucun

## 18. Date de la prochaine rencontre :

La prochaine rencontre du Comité de parents aura lieu le 5 novembre 2018 à 19 h à la salle Rolland-Bérubé du centre administratif de la Commission scolaire des Draveurs.

**18. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Yan Guilbault et APPUYÉ par Madame Christine Sarrazin que la séance soit levée à 21h45.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Valérie Dionne  
Présidente

---

Annie Goudreau  
Secrétaire