

Technicienne ou technicien en administration

Concours : S-2025-535 E - 2e affichage

Service des ressources financières - Poste régulier à temps plein (35 h)

Horaire : lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Pourquoi choisir notre équipe?

Joins une équipe passionnée qui fait vraiment la différence pour ses élèves. Ici, entraide, croissance, équilibre travail-vie personnelle et multiples défis et projets t'attendent!

Un avant-goût de ce qu'on t'offre:

- Salaire entre 27,75 \$ et 37,04 \$;
- 20 jours de vacances annuelles et congé pour la période des fêtes;
- 17 congés fériés par année;
- Assurances collectives et télémédecine accessible pour toi et ta famille 24/7;
- Équipe multidisciplinaire pour collaborer et échanger tes idées;
- Programme d'aide aux employé.es pour ton bien-être;
- Régime de retraite avantageux;
- Formations continues pour soutenir ton évolution professionnelle;
- Rabais corporatifs variés (loisirs, restaurants, bien-être).

Tu te démarques par:

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option comptabilité et gestion ou gestion du commerce, ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Réussite du test de français SEL, CEFRANC ou TECFÉE;
- Ta connaissance générale des principes de comptabilité;
- Des examens ou tests de qualifications pourraient être requis.

Ton rôle au quotidien:

- Effectue des travaux techniques en comptabilité : écritures, transferts, conciliations, analyses de comptes et vérification des transactions;
- Participe à la préparation et à l'analyse des budgets des unités administratives, et accompagne les gestionnaires pour assurer le respect des règles financières;
- Effectue des conciliations mensuelles essentielles à la production d'états financiers fiables et à la reddition de comptes;
- Assure un suivi rigoureux de la masse salariale budgétaire, en lien avec les postes et enveloppes financières autorisées;
- Offre du soutien technique aux établissements et forme le personnel de soutien, autant individuellement qu'en groupe.

Ça t'intéresse?

Seul ton CV est requis pour postuler. Diplôme, relevé de notes, antécédents et références seront demandés plus tard, si ta candidature est retenue.

Date d'ouverture du concours :

Du 2 avril 2026 au 13 avril 2026 à 15 h

Pour plus de détail, consultez le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#).

On t'attend!