

## Opératrice ou opérateur en informatique, classe 1 Poste régulier temps plein

Vous aimez relever des défis? Vous êtes une personne organisée et rigoureuse dans votre travail? On vous reconnaît pour votre polyvalence, votre dynamisme et votre sens du travail d'équipe? L'emploi d'opérateur en informatique classe 1 est tout désigné pour vous!

### **Nature du travail :**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

### **Attributions caractéristiques :**

La personne salariée de cette classe d'emplois installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques; elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité; elle installe des composants d'ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux; elle configure des appareils, notamment en positionnant les cavaliers; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures de ces équipements.

Elle installe, configure et met à niveau des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures généralement standardisées; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les problèmes; elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ou organismes. Elle utilise divers appareils périphériques tels qu'un numériseur, une imprimante, notamment pour des productions massives dont elle détermine l'ordre de priorité. Selon des instructions précises, elle peut être appelée à effectuer des tâches sur des réseaux.

Elle répond aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournit l'information pertinente; au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les réfère aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs.

Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#).

### **Qualifications requises: - scolarité :**

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

### **Autre exigence de base :**

- Connaissance de l'environnement Windows, et ses utilitaires

Le Centre de services scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

### **Avantages sociaux**

- Service de télémédecine pour la famille;
- Conciliation travail-famille (congé pour la période des fêtes, aménagement de la semaine de relâche);
- Vacances annuelles (20 jours);
- Régime de retraite avantageux;
- Régime d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Formations et perfectionnement continus;
- Possibilité de promotion;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Rabais corporatifs.

### **Pour poser votre candidature**

Lettre de présentation, curriculum vitae, diplômes et relevés de notes à l'adresse suivante : [srhsoutien@cassd.gouv.qc.ca](mailto:srhsoutien@cassd.gouv.qc.ca)

CONCOURS : S-2024-471 E

Date d'ouverture du concours:  
Le 6 septembre 2024

Date de fermeture du concours  
Le 13 septembre 2024 à 15 h

### **Conditions de travail**

Taux horaire: de 24,36 \$ à 27,24 \$

Horaire de travail : 35 heures/semaine  
Lundi au vendredi (8 h à 16 h)

Date d'entrée en fonction:  
À déterminer

Lieu de travail :  
Centre d'éducation des adultes des Draveurs