



Direction adjointe de service

C-04-26E - Service des ressources financières

Poste régulier - temps plein

Pourquoi choisir notre équipe?

Joins une équipe passionnée qui fait vraiment la différence pour ses élèves. Ici, entraide, croissance, équilibre travail-vie personnelle et multiples défis et projets t'attendent!

Un avant-goût de ce qu'on t'offre:

- Salaire entre 103 121 \$ et 137 492 \$;
- Jusqu'à 35 jours de vacances annuelles et congé pour les fêtes;
- 17 congés fériés par année;
- Assurances collectives et télémédecine accessible pour toi et ta famille 24/7;
- Équipe multidisciplinaire pour collaborer et échanger tes idées;
- Programme d'aide aux employé.es pour ton bien-être;
- Régime de retraite avantageux;
- Formations continues pour soutenir ton évolution professionnelle;
- Rabais corporatifs variés (loisirs, restaurants, bien-être).

Tu te démarques par:

- Ton diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;
- Tu détiens un titre professionnel reconnu en comptabilité;
- Ton expérience pertinente d'au moins 6 ans;
- Ta réussite du test de français SEL, CEFRANC ou TECFÉE (exigence);
- Ta capacité de gestion, d'analyse et de prise de décisions;
- Ton esprit d'équipe, ton organisation et ta polyvalence.

Ton rôle au quotidien:

- Élaborer des orientations, des stratégies, des procédures au niveau des processus financiers et administratifs sous sa responsabilité;
- Coordonner et participer activement à la préparation du budget;
- Gérer l'ensemble des activités relatives à la budgétisation et au suivi des masses salariales;
- Gérer l'ensemble des activités relatives au processus des investissements;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels et annuels, et y traiter les éléments complexes;
- Superviser certains processus comptables pour l'ensemble des unités administratives;
- Élaborer des systèmes, méthodes et procédures de contrôles budgétaires et financiers;
- Accompagner et former les gestionnaires dans son champ d'expertise;
- Coordonner l'implantation de systèmes comptables et financiers;
- Mettre en place des outils de gestion permettant d'optimiser les processus;
- Superviser une équipe de travail.

Pour une description détaillée du poste, nous vous invitons à consulter les pages 30 à 32 du document : [Description des emplois génériques du personnel d'encadrement](#)

Ça t'intéresse?

Seul ton CV est requis pour postuler. Diplôme, relevé de notes, antécédents et références seront demandés plus tard, si ta candidature est retenue.

Date d'ouverture du concours :

Du 5 juin 2026 au 16 juin 2026 à 15 h

On t'attend!