



Conseillère ou conseiller en information scolaire et professionnelle Poste régulier temps partiel

Vous aimez relever des défis? Vous êtes une personne possédant de grandes capacités d'analyse et d'observation? On vous reconnaît pour vos qualités humaines et relationnelles? L'emploi de conseillère en information scolaire et professionnelle est tout désigné pour vous !

Nature de la fonction :

L'emploi de conseillère ou conseiller en information scolaire et professionnelle comporte plus spécifiquement des fonctions d'information, conseil, aide et accompagnement auprès des élèves jeunes et adultes relativement aux programmes d'études, aux choix de cours, au marché du travail, et ce, dans le but de leur permettre de faire des choix scolaires et professionnels appropriés à leur situation.

Quelques attributions caractéristiques :

La conseillère ou le conseiller en information scolaire et professionnelle participe à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'information scolaire et professionnelle tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de services scolaire.

Elle ou il guide l'élève dans l'élaboration d'un plan de formation personnalisé, notamment en lui fournissant l'information pertinente au cheminement choisi; elle ou il assiste l'élève dans l'identification de ses besoins et analyse son dossier académique en tenant compte de ses aptitudes et ses goûts.

Elle ou il élabore et réalise avec l'équipe multidisciplinaire des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention des élèves en vue d'éveiller leurs intérêts vers le monde du travail et susciter leur motivation face à leur cheminement scolaire et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Elle ou il planifie, organise et anime des activités d'information scolaire et professionnelle : conférences, visites industrielles, soirées d'information; elle ou il collabore à la rédaction et la production de brochures et de guides; elle ou il veille à l'organisation et au fonctionnement d'un centre de documentation sur le monde scolaire, celui des professions et le marché du travail; elle ou il recherche, analyse et met à la disposition des élèves les références, les banques de données et les répertoires informatisés.

Elle ou il voit à l'analyse, l'évaluation, la codification et, si nécessaire, à l'adaptation de l'information scolaire et professionnelle destinée à la clientèle scolaire; elle ou il se tient au courant de l'évolution du marché du travail et des programmes, notamment par des recherches et l'étude de documentation.

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#).

Qualifications requises: - scolarité :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- information scolaire et professionnelle;
- orientation.

Autre exigence de base :

- Réussite du test de français SEL ou CEFranc ou TECFÉE

Le Centre de services scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

Découvrir, grandir, devenir

Avantages sociaux

- Service de télémédecine pour la famille;
- Conciliation travail-famille (congé pour la période des fêtes, aménagement de la semaine de relâche);
- Vacances annuelles (20 jours);
- Régime de retraite avantageux;
- Régime d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Formations et perfectionnement continus;
- Possibilité de promotion;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Rabais corporatifs.

Pour poser votre candidature

Lettre de présentation, curriculum vitae, diplômes et relevés de notes à l'adresse suivante :

rhprofessionnel@cssd.gouv.qc.ca

CONCOURS : PPE-2022-58 E

Date d'ouverture du concours:
Le 31 mai 2023

Date de fermeture du concours:
Le 14 juin 2023 à 15 h

Conditions de travail

Taux annuel: de 47 886 \$ à 79 426 \$

Horaire de travail : 10 h 30 par semaine
Lundi au vendredi

Date d'entrée en fonction:
À déterminer

Lieu de travail :
École polyvalente Nicolas-Gatineau