

Opératrice ou opérateur en informatique, classe 1

Remplacement temporaire moins d'un an

Vous aimez relever des défis? Vous êtes une personne organisée et rigoureuse dans votre travail? On vous reconnaît pour votre polyvalence, votre dynamisme et votre sens du travail d'équipe? L'emploi d'opérateur en informatique classe 1 est tout désigné pour vous!

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

Attributions caractéristiques :

La personne salariée de cette classe d'emplois installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques; elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité; elle installe des composants d'ordinateur tels que des cartes, des barrettes de mémoire ou des composants de réseaux; elle configure des appareils; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures de ces équipements.

Elle installe, configure et met à niveau des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures généralement standardisées; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les problèmes; elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail ou organismes. Selon des instructions précises, elle peut être appelée à effectuer des tâches sur des réseaux.

Elle répond aux demandes d'assistance des utilisatrices et utilisateurs et fournit l'information pertinente; au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ou les réfère aux personnes qualifiées ou aux fournisseurs.

Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

Elle prend en charge, en collaboration avec l'équipe du Service des technologies de l'information, un parc informatique comprenant des ordinateurs/tablettes et quelques systèmes connexes, dont des imprimantes, des tableaux numériques interactifs, des projecteurs, des téléphones IP/Teams, des bornes sans-fil, des appareils audiovisuels, etc.

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#).

Qualifications requises: - scolarité :

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Connaissances techniques :

- Connaissance de l'environnement Windows et ses utilitaires, Microsoft Active Directory, Protocole TCP/IP et Internet.

Exigences

- Avoir un permis de conduire valide.
- Avoir accès à un véhicule pour effectuer des déplacements.

Le Centre de services scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

Le Centre de services scolaire des Draveurs est un organisme visé par la Loi sur la laïcité de l'État. Toute personne embauchée au Centre de services scolaire des Draveurs s'engage à en respecter les dispositions.

Avantages

- Possibilité de télétravail;
- Conciliation travail-famille (congé pour la période des fêtes, aménagement de la semaine de relâche);
- Vacance annuelle (20 jours);
- Régime de retraite avantageux;
- Régime d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Remboursement des frais de déplacement pour l'utilisation du véhicule personnel;
- Formations et perfectionnement continu;
- Possibilité de promotion;
- Avantages sociaux compétitifs.

Pour poser votre candidature

Lettre de présentation, curriculum vitae, diplômes et relevés de notes à l'adresse suivante : rhsoutien@cssd.gouv.qc.ca

CONCOURS : S-2022-335 E

Date d'ouverture du concours :
29 novembre 2022

Date de fermeture du concours :
13 décembre 2022

Conditions de travail

Taux horaire: de 22,36 \$ à 25,00 \$

Horaire de travail :
Lundi au vendredi (8 h à 16 h)

Date d'entrée en fonction :
À déterminer

Lieu de travail :
Centre de services scolaire des Draveurs
Service des ressources informatiques,
clientèle et transport