

Électricienne ou électricien, classe principale Poste régulier temps plein

Vous aimez relever des défis? Vous êtes une personne organisée et rigoureuse dans votre travail? On vous reconnaît pour votre polyvalence, votre dynamisme et votre sens du travail d'équipe? L'emploi d'électricien, classe principale est tout désigné pour vous!

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assumer la responsabilité de travaux d'électricité et d'exercer les fonctions les plus complexes.

Attributions caractéristiques :

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce généralement les mêmes fonctions que l'électricienne ou l'électricien, ses qualifications lui permettant toutefois de les exercer avec plus d'autonomie et d'exécuter les travaux les plus complexes.

Elle doit, en plus, être requise d'assumer, en partie ou en totalité, la responsabilité des travaux de réfection, de modification ou de réparation des installations électriques du centre de services.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises: - scolarité :

Posséder les qualifications légales appropriées à la classe d'emplois.

Autres exigences de base :

Avoir une carte de compétence de maître électricien.

Être titulaire d'un permis de conduire de la catégorie appropriée à la classe d'emplois.

Être titulaire d'un permis de conduire classe 3 est un atout.

Le Centre de services scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

Le Centre de services scolaire des Draveurs est un organisme visé par la Loi sur la laïcité de l'État. Toute personne embauchée au Centre de services scolaire des Draveurs s'engage à en respecter les dispositions.

Avantages sociaux

- Service de télémédecine pour la famille;
- Conciliation travail-famille (congé pour la période des fêtes, aménagement de la semaine de relâche);
- Vacances annuelles (20 jours);
- Régime de retraite avantageux;
- Régime d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Formations et perfectionnement continus;
- Possibilité de promotion;
- Avantages sociaux compétitifs.

Pour poser votre candidature

Lettre de présentation, curriculum vitae, diplômes et relevés de notes à l'adresse suivante : rhsoutien@cssd.gouv.qc.ca

CONCOURS : S-2022-314E - **3^E AFFICHAGE**

Date d'ouverture du concours:
Le 22 novembre 2022

Date de fermeture du concours
Le 16 décembre 2022 – 15 h

Conditions de travail

Taux horaire: 28,56\$ + prime de 10%

Horaire de travail :
lundi au vendredi (7 h à 15 h 30)
Doit être disponible le soir et la fin de
semaine – téléphone d'urgence

Date d'entrée en fonction:
À déterminer

Lieu de travail :
Centre administratif :
Service des ressources matérielles