

OFFERT EN PRIORITÉ AU PERSONNEL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DRAVEURS
EN CONFORMITÉ AVEC LA CONVENTION COLLECTIVE

OFFRE D'EMPLOI

**REMPLACEMENT TEMPORAIRE MOINS D'UN AN
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN DE TRAVAIL SOCIAL**

CONCOURS S-2021-260 E

<u>AFFECTATION PRÉVUE:</u>	École secondaire du Versant
<u>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:</u>	Direction adjointe
<u>STATUT D'EMPLOI:</u>	Régulier à temps complet (35 heures/semaine)
<u>HORAIRE DE TRAVAIL:</u>	Du lundi au vendredi (7 h 30 à 15 h 30)

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en appliquant des techniques de travail social, à promouvoir la prévention en matière de toxicomanie, de violence, d'absentéisme, de décrochage scolaire ou autres et à aider individuellement ou collectivement les élèves présentant des problèmes de comportement qui en découlent. Elle aide aussi l'élève qui nécessite une assistance en rapport avec d'autres problèmes d'ordre personnel, familial, social ou autres pouvant affecter son comportement.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

La personne salariée de cette classe d'emplois collabore avec le personnel enseignant, l'équipe multidisciplinaire et les intervenantes et les intervenants externes, selon le cas, pour analyser les problèmes qui lui sont soumis et participer à la recherche de solutions appropriées. Elle coopère avec les organismes de protection de la jeunesse, notamment en signalant des cas d'abus; elle collabore, au besoin, avec les forces policières; elle participe à des tables de concertation et à des études de cas; elle réfère aux organismes concernés les cas qui ne relèvent pas de la juridiction du centre de services scolaire. Elle peut être appelée à témoigner au tribunal.

Sous la responsabilité de la direction de l'école et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés; elle élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle ordonne et synthétise les données des problèmes dans le but d'en faire l'évaluation et de proposer des solutions, et ce, à partir d'enquêtes ou d'informations recueillies auprès du personnel de l'école, du centre de services scolaire, de l'élève ou de la famille de ce dernier. Elle note ses observations et interventions, monte des dossiers et les tient à jour.

Elle offre une relation d'aide; elle aide l'élève à surmonter ses difficultés sociales, culturelles ou matérielles reliées à son environnement familial, social ou scolaire; elle le conseille ou, au besoin, le réfère aux ressources appropriées.

Elle sensibilise les élèves aux diverses déviations ou dépendances en tenant des réunions d'information en classe ou à d'autres moments; elle rédige des communiqués destinés à l'affichage ou aux journaux scolaires et organise et anime des activités en rapport avec ces sujets.

Elle rencontre les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES : Scolarité et expérience :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de travail social ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES DE BASE :

- Une année d'expérience en toxicomanie notamment en animation, en accompagnement et en prévention;
 - Réussite du test de français SEL (Service d'évaluation linguistique) <https://www.telug.ca/institut-jacques-couture/services/sel/> ou réussite du test de français CÉFRANC (Centre d'évaluation du rendement du français écrit) www.csqi.qc.ca/cefranc/.
- Note :** Le test TECFÉE (Test de certification en français écrit pour l'enseignement) est également accepté

TAUX HORAIRE:

De 23,12 \$ à 33,61 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION:

À déterminer

DATE D'OUVERTURE DU CONCOURS:

Le 24 novembre 2021

Si vous désirez poser votre candidature au poste cité en exergue, vous êtes prié d'envoyer votre demande, de même que votre curriculum vitae, **le ou avant le 7 décembre 2021, 15 h**, à l'attention de :

Madame Guylaine Boulanger, coordonnatrice - Service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Drapeurs
Concours # S-2021-260 E
200, boul. Maloney Est, Gatineau (Québec) J8P 1K3
télécopieur : (819) 663-5372 **courriel : rhsoutien@cssd.gouv.qc.ca**

**SEULE LA PERSONNE RETENUE AINSI QUE LES PERSONNES DÉTENANT UN POSTE RÉGULIER
AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DRAPEURS, RECEVRONT UNE RÉPONSE ÉCRITE**

NOTE:

Si vous désirez assurer la confidentialité de votre demande, vous êtes prié d'indiquer, dans le coin inférieur gauche de votre enveloppe, le terme "CONFIDENTIEL" ainsi que le numéro du concours.

Le Centre de services scolaire des Drapeurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

Le Centre de services scolaire des Drapeurs est un organisme visé par la Loi sur la laïcité de l'État. Toute personne embauchée au Centre de services scolaire des Drapeurs s'engage à en respecter les dispositions.