

**OFFERT EN PRIORITÉ AU PERSONNEL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DRAVEURS
EN CONFORMITÉ AVEC LA CONVENTION COLLECTIVE**

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT (TECHNOLOGIE DE L'ARCHITECTURE - PLAN ET DEVIS)

CONCOURS S-2021-239 E

AFFECTATION PRÉVUE : Service des ressources matérielles

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT: Coordonnateur

STATUT D'EMPLOI: Régulier temps complet (35 heures/semaine)

HORAIRE DE TRAVAIL: Du lundi au vendredi (8 h à 16 h)
Doit être disponible en cas d'urgence ainsi que la fin de semaine responsable du téléavertisseur d'urgence (environ 3 à 4 fins de semaine annuellement)

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à procurer une assistance technique aux différents services du Centre de services scolaire des Draveurs, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Discute des nouveaux projets à entreprendre afin de bien comprendre l'orientation, la précision qu'ils requièrent et les possibilités techniques quant à leur réalisation;

Analyse le code du bâtiment, les règlements municipaux, les exigences en matière d'espace et d'implantation et d'autres rapports et documents techniques;

Procède au relevé des locaux à être réaménagés, prépare des dessins, des devis descriptifs, et des listes de quantités de matériaux, pour fin d'estimation et d'évaluation des coûts à partir de dessins de conception et d'exécution;

Elle élabore et prépare des dessins et des plans d'architecture ainsi que les devis appropriés pour fin de soumissions de construction.

Surveille des projets de construction et coordonne, contrôle et inspecte des travaux réalisés par des tiers, établit les paiements à faire et s'assure du respect de l'échéancier;

Effectue les mises à jour des plans de la du Centre de services scolaire des Draveurs;

Collabore à la mise à jour du logiciel de Gestion des infrastructures de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (GIEES);

Peut être appelé à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés, de même qu'à coordonner le travail de personnel de soutien, dans les tâches accomplies par ce personnel, relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES – Scolarité :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie de l'architecture ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- La personne salariée doit posséder et utiliser son véhicule;
- La personne salariée doit être titulaire d'un permis de conduire valide;
- La personne salariée doit être capable d'inspecter ou de diagnostiquer des problèmes sur les toitures ou dans un vide sanitaire;
- Maîtrise du logiciel AUTOCAD;

AUTRES EXIGENCES DE BASE :

- Des connaissances de base en mécanique et en électricité sont un atout;
 - Réussite du test de français SEL (Service d'évaluation linguistique) www.telug.ca/institut-jacques-couture/services/sel/ ou réussite du test de français CÉFRANC (Centre d'évaluation du rendement du français écrit) www.csqi.qc.ca/cefranc/.
- Note : Le test TECFÉE (Test de certification en français écrit pour l'enseignement) est également accepté.

TAUX HORAIRE : De 22,74 \$ à 31,99 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: À déterminer

DATE D'OUVERTURE DU CONCOURS: Le 14 septembre 2021

Si vous désirez poser votre candidature au poste cité en exergue, vous êtes prié d'envoyer votre demande, de même que votre curriculum vitae, **le ou avant le 27 septembre 2021, 15 h**, à l'attention de :

Madame Guylaine Boulanger, coordonnatrice - Service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Draveurs

Concours N° S-2021-239 E

200, boul. Maloney Est, Gatineau (Québec) J8P 1K3
télécopieur : 819 663-5372 courriel : rhsoutien@csdraveurs.qc.ca

**SEULE LA PERSONNE RETENUE AINSI QUE LES PERSONNES DÉTENANT UN POSTE RÉGULIER
AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES DRAVEURS, RECEVRONT UNE RÉPONSE ÉCRITE**

NOTE: Si vous désirez assurer la confidentialité de votre demande, vous êtes prié d'indiquer, dans le coin inférieur gauche de votre enveloppe, le terme "CONFIDENTIEL" ainsi que le numéro du concours.

Le Centre de services scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.

Le Centre de services scolaire des Draveurs est un organisme visé par la Loi sur la laïcité de l'État. Toute personne embauchée au Centre de services scolaire des Draveurs s'engage à en respecter les dispositions.