

## **Analyste**

**Profil : Programmeur ou programmeuse**

Concours : PPE-2025-21

### **Service des technologies de l'information - Poste régulier à temps plein**

#### **Pourquoi choisir notre équipe?**

Joins une équipe passionnée qui fait vraiment la différence pour ses élèves. Ici, entraide, croissance, équilibre travail-vie personnelle et multiples défis et projets t'attendent!

#### **Un avant-goût de ce qu'on t'offre :**

- Salaire entre 54 442 \$ et 93 306 \$;
- Horaire de travail : du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h;
- 20 jours de vacances annuelles et congé pour la période des fêtes;
- 17 congés fériés par année;
- Possibilité de télétravail;
- Assurances collectives et télémédecine accessible pour toi et ta famille 24/7;
- Équipe multidisciplinaire pour collaborer et échanger tes idées;
- Programme d'aide aux employé.es pour ton bien-être;
- Régime de retraite avantageux;
- Formations continues pour soutenir ton évolution professionnelle;
- Rabais corporatifs variés (loisirs, restaurants, bien-être).

#### **Tu te démarques par:**

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en Informatique.
- Ta capacité à analyser les besoins d'affaires et les processus métiers des services administratifs.
- Ton habileté à concevoir, développer et faire évoluer des outils numériques répondant aux besoins du CSS.
- Ta rigueur dans la gestion, la sécurité et la confidentialité des données sensibles.
- Ta maîtrise des outils et langages suivants : SQL avancé, Power BI, ASP.net MVC et Power Shell.
- Ton autonomie et ton sens de l'initiative, ton esprit créatif et proactif, ta capacité à résoudre des problèmes complexes, ainsi que par d'excellentes habiletés en communication.

#### **Ton rôle au quotidien :**

- Analyser les besoins d'affaires et fonctionnels des services administratifs, notamment les services des ressources humaines et financières, et documenter, optimiser et améliorer les processus métiers.
- Concevoir, développer et maintenir des outils informatiques (rapports Power BI, tableaux de bord, automatisations, applications Web).
- Assurer la qualité, l'intégrité et la sécurité des données.
- Contribuer au développement et à l'optimisation des interfaces utilisateurs.
- Respecter les standards, normes et procédures en vigueur pour assurer la qualité des outils numériques.
- Soutenir les utilisateurs dans l'appropriation et l'évolution des outils développés.

#### **Ça t'intéresse?**

Seul ton CV est requis pour postuler. Diplôme, relevé de notes, antécédents et références seront demandés plus tard, si ta candidature est retenue.

Date d'ouverture du concours :

Du 27 janvier 2026 au 3 février 2026 à 15 h

Date d'entrée en fonction :

Dès que possible

**On t'attend!**