Centre de services scolaire des Draveurs Québec

ORGANIGRAMME DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

DIRECTEUR
Denis St-Onge

-Développement organisationnel
-Gestion des plans d'effectifs
-Relations de travail
-Interprétation et application des lois et des ententes régissant les conditions de travail (cadre)
-Griefs
-Entente multisectorielle
-Harcèlement psychologique

CHEF DE SECRÉTARIAT
Claudine Sabourin

-Dotation (cadre)
-Perfectionnement (cadre)
-Antécédents judiciaires
-Forces majeures
-DESS libération (1,5 jour) et frais scolarité (premiers 6 crédits)

SECRÉTAIRES

Amélie Côté
-Accueil
-Offres d'emploi (cadre)
-Secrétariat

Marie-Ève Henri
-Offres d'emploi (soutien / professionnel)
-Secrétariat

Julie Laliberté
-Offres d'emploi (enseignant)
-Secrétariat

COORDONNATRICE
SECTEUR ENSEIGNANT (administration, budget et rémunération)
Cynthia Dauphinais

-Dotation
-Informations syndicats
-Relations de travail
-Interprétation et application des conventions collectives et des lois et des ententes régissant les conditions de travail
-Liste de rappel aux adultes -Qualification légale
-Mouvement du personnel et séances d'affectation

COORDONNATRICE
SECTEUR NON-ENSEIGNANT (soutien et professionnel)
Guylaine Boulanger

-Dotation
-Informations syndicats
-Relations de travail
-Interprétation et application des conventions collectives et des lois et des ententes régissant les conditions de travail
-Mouvement du personnel et séances d'affectation

CONSEILLÈRE EN GESTION DE PERSONNEL (RÉNUMÉRATION)
Cynthia Lalonde p.i.

-Cours à domicile, cours d'été, cours d'appoint
-Encadrement des stagiaires
-Mesures non-francophones
-Rachat de maternité, sans solde, service occasionnel ou antérieur
-Retraite progressive
-Retraite (remboursements, corrections, etc.)
-Transfert de fonds de pension

TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION
Laurence Azgour

-Relevés d'emploi
-Avances salariales
-Rémunération (paie)

AGENTE DE BUREAU CL. 1
Ève Prud'homme

-Rémunération (paie)
-Saisie des absences (cadre)
-Soutien technique (paie décentralisée)

AGENTE DE BUREAU CL. 1
Sylvie Roy

-Assurances collectives – SSQ et La Capitale
-Libérations syndicales

TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION
Isabelle Daigneault

-Budget (masse salariale)
-Perfectionnement (soutien et professionnel)
-Recouvrement

TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION
Chantale Chartrand

Personnel enseignant
-Gestion des spécialistes -Dépassement d'élèves
-Analyse de la scolarité -Liste de priorité
Personnel : enseignant et cadre
-Ancienneté et échelon salarial
-Congés (banques, sans traitement, sabbatique à traitement différé, vacances, etc.)
-Pièces exigées
-Suivi d'embauche (enseignant régulier)
Personnel cadre
-Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience

AGENTE DE BUREAU CL. 1
Chantal Dion

-Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience (enseignant)
-Suppléance
-Frais de déplacement (spécialistes)
-Suivi d'embauche (enseignant à contrat)

TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION
Pascale Tremblay-Villeneuve p.i.

-Ancienneté et échelon salarial du personnel de soutien, service de garde et adaptation scolaire
Soutien administratif / manuel
-Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience
-Congés (banques, sans traitement, sabbatique à traitement différé, vacances, etc.)
-Liste de priorité et liste d'ancienneté
-Pièces exigées
-Suivi d'embauche
-Période d'essai

TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION
Julie Labonté-Galipeau

-Dossiers CNESST, SAAQ, CAVAC
Personnel professionnel
-Échelon salarial
-Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience
-Congés (banques, sans traitement, sabbatique à traitement différé, vacances, etc.)
-Liste de priorité et liste d'ancienneté
-Pièces exigées
-Suivi d'embauche
-Période d'essai

AGENTE DE BUREAU CL. 1
Danielle Fontaine

Service de garde et adaptation scolaire
-Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience
-Durée d'emploi
-Pièces exigées
-Suivi d'embauche

CONSEILLÈRE EN GESTION DE PERSONNEL (SANTÉ ET MIEUX-ÊTRE)
Jacinthe Charron

-Programme de santé
-Coordination des formations en santé et sécurité au travail
-Programme d'aide aux employées et employés

AGENTE DE BUREAU CL. PRINCIPALE
Sylvie Chauret

-Assurance salaire (invalidité)

AGENTE DE BUREAU CL. 1 / SECRÉTAIRE
Adriana Maio

-Droits parentaux
-Retrait préventif
-Secrétariat

Mise à jour le 17 août 2020

** Pour savoir à qui s'adresser au SRH, visitez notre site Internet sous l'onglet Service des ressources humaines : Pour nous joindre – *Liste des personnes-ressources*