

Une formation novatrice et entièrement rémunérée est reconduite au Centre de formation professionnelle Compétences Outaouais

Gatineau, 19 avril 2024 – Évoluer en tant que secrétaire dans un milieu scolaire vous intéresse, mais vous ne détenez pas de diplôme? Le projet de formation en secrétariat en mode alternance travail-études (50 % en classe et 50 % en milieu de travail) et rémunérée à 100 % est ce qu’il vous faut.

Cette formation, en partenariat avec le Service des ressources humaines du Centre de services scolaire des Draveurs (CSSD) et le Centre de formation professionnelle Compétences Outaouais, permet aux candidates et candidats de travailler en tant que secrétaires dans l’un des établissements du CSSD tout en suivant la formation. Cette formule novatrice a vu le jour au début de l’année scolaire 2023-2024 et est reconduite pour l’année 2024-2025.

Lors de la formation entièrement rémunérée, toutes les compétences du programme d’études professionnelles en secrétariat sont enseignées et peuvent être mises en pratique dans le milieu du travail, facilitant ainsi l’adaptation des élèves.

Toute personne souhaitant poser sa candidature pour la cohorte 2024-2025 est invitée à consulter le lien suivant : [Secrétaire-Formation incluse \(DEP\) - Projet novateur](#)

Le Centre de services scolaire des Draveurs est très heureux de reconduire cette formation axée sur l’emploi et félicite tous les acteurs du succès de ce projet.

- 30 -

Source :
Andréanne Desforges
Conseillère en communication
Téléphone : 819 663-9221, poste 24048
desforgesa@cssd.gouv.qc.ca