

Ensemble,
pour la
réussite
de **chacun**

**REDDITION DE COMPTE PUBLIQUE DE LA
CONTRIBUTION DES RESSOURCES
INFORMATIONNELLES À LA RÉALISATION DE SA
MISSION**

Pour l'exercice 2022-2023

Décembre 2023

*En vertu de la **Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources
informationnelles des organismes publics et des entreprises du
gouvernement***

Centre
de services scolaire
des Draveurs

Québec 

Table des matières

1. Mise en contexte	3
2. Ressources informationnelles	3
3. Bilan 2022-2023.....	4
4. Attestation du plus haut dirigeant de l'organisme.....	8

1. Mise en contexte

L'article 16.7 de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* prévoit que chaque organisme rende compte de la contribution des ressources informationnelles à la réalisation de sa mission, notamment en décrivant l'effet de ces ressources sur la performance de son organisation. Cette reddition de comptes doit être rendue publique annuellement.

2. Ressources informationnelles

Le Centre de services scolaire des Draveurs possède une politique en termes d'utilisation des ressources informationnelles qui lui permet d'accomplir sa mission, de préserver sa réputation, de respecter les lois et de réduire les risques en protégeant l'actif informationnel qu'elle a créé ou reçu. Les ressources informationnelles peuvent être liées aux ressources humaines, matérielles, technologiques, statistiques et financières.

Plus précisément, le centre de services scolaire veille, en termes d'utilisation des ressources informationnelles, à :

- La disponibilité de l'actif informationnel de façon à ce qu'il soit accessible en temps voulu et de la manière requise aux personnes autorisées ;
- L'intégrité de l'actif informationnel de manière à ce que celui-ci ne soit ni détruit ni altéré d'aucune façon sans autorisation, et que le support de cette information lui procure la stabilité et la pérennité voulues ;
- La confidentialité de l'actif informationnel, en limitant la divulgation et l'utilisation de celui-ci aux seules personnes autorisées.

3. Bilan 2022-2023

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
Rehausser l'infrastructure et renforcer la cybersécurité	Poursuivre des capsules de sensibilisation à la cybersécurité auprès des employés.	Renforcer la sécurité informationnelle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement de la Vigilance : La poursuite des capsules de sensibilisation à la cybersécurité accroît la capacité de nos employés à identifier et éviter les cyberattaques, réduisant ainsi les risques. ▪ Instaurer une Culture de cybersécurité: ce projet contribue à instaurer une culture de cybersécurité au sein du CSS, favorisant l'adoption de pratiques sécurisées par les employés et garantissant un environnement de travail plus sécuritaire. ▪ Amélioration de la Conformité réglementaire : La sensibilisation continue à la cybersécurité assure le maintien de notre CSS en conformité avec les normes et réglementations, renforçant ainsi la crédibilité de notre CSS et la confiance de nos parties prenantes. 	En continu annuellement
	Rehaussement des bornes d'accès sans fil : Poursuivre le remplacement des bornes sans fil dans les écoles et les centres par des plus performantes	L'objectif est d'améliorer la connectivité et la qualité du réseau sans fil dans toutes les écoles du Centre de service scolaires, offrant ainsi un environnement d'apprentissage plus efficace et technologiquement avancé.	Juin 2024
	Migration des centres de traitement informatique (CTI) vers l'infonuagique :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation des Performances : La migration des Centres de Traitement Informatique (CTI) vers l'infonuagique vise à améliorer l'efficacité et les performances des systèmes, 	Décembre 2025


Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
	<p>Poursuivre des analyses et des travaux de transfert des CTI vers l'infonuagique en conformité au décret 596-2020 où l'ensemble de ces travaux doit être réalisé pour septembre 2025.</p>	<p>permettant une gestion plus agile des ressources informatiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformité au Décret 596-2020 : En poursuivant les analyses et les travaux de transfert, nous assurons la conformité totale au décret 596-2020, démontrant ainsi notre engagement envers les normes réglementaires et les échéances fixées pour décembre 2025. ▪ Flexibilité et Évolutivité accrues : La migration vers l'infonuagique offre une flexibilité et une évolutivité accrues, permettant aux CTI de s'adapter plus efficacement aux besoins changeants de notre CSS, tout en assurant une gestion plus efficiente des ressources. 	
	<p>Migration de la téléphonie Cisco vers la téléphonie Teams</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amélioration de la collaboration interne : La migration de la téléphonie Cisco vers la téléphonie Teams facilitera une communication plus efficace au sein de notre CSS, en intégrant les fonctionnalités de téléphonie aux outils collaboratifs de Microsoft Teams. ▪ Optimisation des coûts : Ce projet permettra une gestion plus efficiente des ressources financières en consolidant les systèmes de communication au sein de la plateforme Teams, éliminant ainsi les coûts liés à l'infrastructure de téléphonie Cisco. ▪ Modernisation de l'environnement de travail : La migration vers la téléphonie Teams offrira une expérience utilisateur plus moderne et flexible, intégrant la communication vocale avec d'autres outils de productivité 	<p>Juin 2023</p>

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
		au sein de l'écosystème Microsoft, contribuant ainsi à une transformation numérique globale.	
Optimiser certains processus administratifs par le numérique	Poursuivre le développement de l'application de confirmation d'embauche (ouverture de dossiers employés)	Simplifier et automatiser le processus de création de dossiers employés. L'application permettra aux responsables des ressources humaines d'ouvrir rapidement et efficacement les dossiers des nouveaux employés, en collectant toutes les informations pertinentes et en générant automatiquement les documents nécessaires. Cela permettra d'accélérer le processus d'embauche, de réduire les erreurs et de faciliter la gestion des dossiers employés, contribuant ainsi à une meilleure efficacité administrative au sein de notre CSS.	Juin 2024
	Plateforme Web d'inscription aux activités et campagnes de financement	Les parents pourront désormais s'inscrire à des activités en ligne et faire leurs paiements sur la plateforme sécurisée. Moins d'argent comptant en circulation ! Cette plateforme pourra également servir à toutes les campagnes de financement au sein des établissements.	Juin 2023
Valoriser l'utilisation des données	Mise en place d'un bureau de statistiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise de Décision informée : Les données statistiques fournissent une base objective pour la prise de décision, permettant à la direction générale de prendre des décisions éclairées afin d'améliorer la performance globale des élèves. ▪ Amélioration continue : En utilisant les statistiques pour évaluer la performance des élèves, des enseignants et des programmes, le bureau favorise une culture 	Mars 2023

Enjeux	Livrables	Valeurs ajoutés	Échéance
		<p>d'amélioration continue, contribuant ainsi à une éducation de qualité et adaptée aux besoins évolutifs du CSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation des Ressources : La création d'un bureau de statistiques permet d'optimiser l'allocation des ressources en identifiant les domaines d'amélioration, facilitant ainsi une utilisation plus efficiente des budgets et des effectifs. 	
	Tableau de bord Power BI : Indicateurs RH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse approfondie : Ces tableaux de bord facilitent une analyse approfondie des données RH, permettant aux responsables de comprendre les tendances, d'anticiper les besoins en recrutement ou en formation, et de prendre des décisions stratégiques informées pour optimiser la performance globale du personnel. ▪ Communication efficace : En générant des rapports clairs et accessibles, Power BI facilite la communication des données RH à toutes les parties prenantes, favorisant ainsi une compréhension commune des enjeux et des opportunités, et renforçant la transparence dans la gestion des ressources humaines 	Août 2022
	Migration des rapports administratifs vers la plateforme Power BI de Microsoft	Poursuivre la migration des rapports administratifs vers la plateforme Power BI de Microsoft consiste à transférer les rapports existants dans une solution de rapport traditionnelle vers Power BI, une plateforme d'intelligence d'affaires puissante et interactive.	Juin 2025

4. Attestation du plus haut dirigeant de l'organisme

J'atteste de la fiabilité des données contenues dans la publication et des contrôles afférents.

Signé par :  Date : 20 décembre 2023

Manon Dufour,
Directrice générale

Ensemble,
pour la
réussite
de **chacun**

Centre
de services scolaire
des Draveurs

Québec 