

COMITÉ DE PARENTS

Compte rendu de la rencontre du Comité de parents du Centre de service scolaire des Draveurs, tenue le 14 décembre 2020, à 19 h, par visioconférence via la plateforme Zoom, sous la direction de Catherine Martel.

Sont présents :

Anne-Marie Loiselle, Nancy-Suzie Brazeau, Annie Goudreau, Catherine Martel, Charles Aurélien Priso Priso, Christine Denault, Evelyne Thibeault, Geneviève Aubrey, Guillaume Vallée, Isabelle Goyette, Jérôme Maltais, Chantal Lalonde, Karine Ann Ciura, Caroline Proulx, Kathleen Leblanc, Marie-Claude Ouellet, Marie-France Joannis, Martine Beaudoin, Martin Boisclair, Mélanie Labonté, Patricia Hébert, Patrick Danis, René Villeneuve, Romain Vanhooren, Sébastien Geoffroy, Steeves Proteau, Stéphanie Powers, Tania Léal-Desagné, Nathalie Veilleux, Valérie Garneau, Valérie Lafrance, Valérie Dionne.

Sont également présents :

Manon Dufour, directrice générale du CSSD;
Christian Laforest, secrétaire général du CSSD;
Guy Bélair, directeur du service des ressources informatiques, clientèle et transport
Michel Enright, directeur du service des ressources éducatives

Les écoles non représentées sont :

de la Traversée, des Cépages, des Belles-Rives, Massé, de l'Odysée

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Madame Catherine Martel constate le quorum et procède à l'ouverture de l'assemblée à 19h01.

2. Adoption du projet de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Madame Karine Ann Ciura et APPUYÉ par Madame Mélanie Labonté d'adopter l'ordre du jour

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du compte rendu de la réunion du 5 octobre 2020

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-Claude Ouellet et APPUYÉ par Madame Patricia Hébert d'adopter le compte rendu de la réunion du 9 novembre 2020 avec les petites corrections soulignées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis aux comptes rendus et mot de la présidence

- Madame Catherine Martel informe les membres que l'achat de 10 connexions aux formations de la FCPQ a été faite et que suite au nombre de réponses positives, le comité EHDAA a payé le montant supplémentaire pour augmenter le nombre de connexions à 25. Elle informe également les parents que l'inscription à chacune des formations sera fermée une semaine avant la date prévue afin de pouvoir envoyer les noms à la FCPQ.
- Concernant la formation sur les plans d'intervention, 567 demandes d'inscriptions ont été reçues avant de fermer le formulaire. Plus de 500 invitations ont été envoyées et au final, 251 personnes se sont jointes à la rencontre, qui fût un succès.
- Finalement, Madame Martel remercie les parents de répondre avec rapidité aux différents sondages qui sont envoyés concernant les consultations du comité et autres.

5. Mot de la direction générale du CSSD

- Au moment de débiter le point, Madame Dufour informe les parents qu'elle attend un appel de la santé publique concernant une possible éclosion de Covid-19 à l'école du Nouveau-Monde, où plusieurs cas ont été détecté chez des adultes. À peine quelques secondes plus tard, elle doit nous quitter pour répondre à l'appel attendu.
- Une question a été posée concernant l'horaire des examens de fin d'année : Monsieur Michel Enright prend le relais et explique que jusqu'à présent, les horaires des examens 2020-2021 seront similaires à ceux des années précédentes pour le secondaire mais beaucoup plus court, simple et « condensé » pour le primaire; certains examens sont prévus en 2 parties dans la même journée, ce qui occasionne beaucoup de questionnements et de craintes chez les parents. Au secondaire, 2 dates sont prévues pour chaque examen afin de permettre à un jeune qui aurait été en isolement lors de la première date de compléter l'épreuve dans les règles.
- Concernant l'état du déploiement des ordinateurs pour le secondaire, le tout serait déjà complété, tout a été remis et est fonctionnel. Pour le primaire, l'inventaire est disponible et prêt à être déployé en cas de besoin, il y a assez de matériel pour tous les enfants qui en auraient besoin.
- Une question a été posée concernant l'envoi des communications par courriel, à savoir s'il était possible d'envoyer une communication une seule fois à un parent

plutôt que de la faire parvenir via les écoles, faisant en sorte que certains parents reçoivent le même courriel à plusieurs reprises, selon le nombre d'enfants qu'ils ont. Réponse : les communications sont parfois envoyées via le Centre de services, parfois via l'école, en fonction de leur importance. Les courriels plus importants sont envoyés via l'école car ils sont plus souvent lus que ceux « génériques ».

- À son retour, Madame Dufour présente la situation concernant les analyses de la qualité de l'air dans les écoles du CSSD, mentionnant que les études à cet effet sont toujours en cours, quoique presque terminées. Le CSSD serait « exemplaire », aucune recommandation n'a été faite par la CNESST. Le débit d'air a été augmenté dans les endroits où il y a une ventilation mécanique, alors que pour les autres endroits, l'ouverture de fenêtre est recommandée.
- Madame Dufour informe finalement les parents que les trois bâtiments rattachés à l'école du Nouveau-Monde seront fermés de manière préventive dès le lendemain matin.

6. Prévion de la clientèle

- Monsieur Guy Bélair présente le document des prévisions qui a été soumis aux parents pour consultation. La situation est relativement stable considérant l'arrivée prochaine de nouveaux édifices sur le territoire du CSSD.
 - Certaines questions sont posées par les parents, notamment en ce qui a trait au développement domiciliaire ainsi qu'à l'ouverture de nouvelles maternelle 4 ans. Mme Dufour et M. Bélair informent qu'en plus des prévisions du ministère, le CSS tient compte des données de la Ville et va sur le terrain.

7. Application pour le transport

- Monsieur Guy Bélair informe qu'un système d'alerte par texto pour les retards de transport scolaire sera bientôt offert grâce au fournisseur de service de la page web du CSS. L'inscription est sur une base volontaire sur le site web et sera en fonction du numéro de parcours. Il n'y aura pas d'avis massif en cas d'annulation du transport considérant les frais par texto envoyé chargés au CSS. Il faut toutefois noter que le service dépend de la communication entre les chauffeurs, les transporteur et le CSS.
- Une vidéo explicative du processus décisionnel en cas d'annulation du transport sera disponible sous peu sur les différentes plateformes.
- Monsieur Romain Vanhooren demande s'il pourrait être possible, en cas d'annulation du transport, de faire l'école à la maison pour les jeunes du secondaire considérant qu'ils sont déjà équipés avec un Chromebook. Réponse de M. Bélair : oui, c'est une possibilité, la demande a été faite par les directions d'école.

8. Moyens mis en œuvre dans les écoles pour le suivi des résultats des élèves

- Point remis à la prochaine rencontre puisque M. Enright a dû s'absenter.

9. Suivi sur les activités OPP

- Madame Catherine Martel informe les parents que la plupart des écoles ont confirmé que les activités parascolaires et/ou vente de produits étaient annulées et/ou reportées d'une année. Toutefois, quelques activités ont pu avoir lieu, notamment un atelier de peinture en ligne avec une artiste (10\$/connexion), la vente de produits promotionnels aux couleurs de l'école, l'activité « Art-o-pic ».
- Une école a fait une vente aux enchères virtuelles sur Facebook.

10. Suivi pour les vérifications des règles de la régie interne

- Suite à quelques problématiques et questionnements concernant le respect des règles de régie interne lors de l'élection des parents du CA en début d'année, une demande a été faite à l'avocat de la FCPQ afin de déterminer si les élections des parents au CA sont légales, les règles de la régie interne n'ayant pas été respectées.

L'avocat de la FCPQ, Me Jean-François Rioux, ayant confirmé que la légalité des procédures dépendait des règles de régie, et considérant que les règles de régie interdisant le dépôt de candidature séance tenante n'étaient pas conséquentes avec l'annexe 2 de cette même régie permettant le dépôt de candidature séance tenante, la procédure a été jugée légale.

Afin de s'assurer que tous les membres sont d'accord avec cette position, ce point est soumis pour adoption.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Steeves Proteau et APPUYÉ par Madame Anne-Marie Loiselle d'adopter cette position.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement

- Madame Catherine Martel rappelle que la formation pour les membres des conseils d'établissement est obligatoire pour tous les membres, pas seulement pour les parents. À l'heure actuelle, quelques capsules sont disponibles sur le web et d'autres sont à venir.
- Madame Martel recommande également de le mentionner dans les CÉ lorsque de nouvelles capsules sont disponibles.

12. Rapport des comités

12.1 Conseil d'administration

- Monsieur Jérôme Maltais nous informe que le CA a reçu le dépôt du protecteur de l'élève et que tout est sous contrôle. Madame Valérie Dionne se questionne à savoir s'il y a eu des recommandations pour les dossiers de 2019-2020 ayant eu besoin d'un suivi du CSS. Réponse : le protecteur de l'élève a félicité le CSS pour les suivis effectués.

12.2 EHDAA

- Madame Stéphanie Powers mentionne que lors de la dernière réunion, le comité a reçu une présentation de l'offre de service en orthophonie au préscolaire par Madame Chahla Rahal Aouadi, ainsi qu'une présentation de l'offre de service en insertion professionnelle.
- Tel que mentionné plus tôt par Madame Martel, le comité EHDAA a accepté une dépense permettant d'augmenter le nombre de connexion web aux formations de la FCPQ.
- Finalement, Madame Powers a mentionné que le forum des parents EHDAA de la FCPQ aurait lieu le 6 février prochain, de façon virtuelle.

12.3 Transport

- Madame Martine Roberge étant absente, aucun rapport n'a été fait au comité de parent.

12.4 Fédération des comités de parents du Québec

- Monsieur Jérôme Maltais mentionne que le premier conseil général a eu lieu de façon virtuelle les 20 et 21 novembre 2020 et qu'il y a eu un forum ouvert EHDAA ouvert à tous les parents au début du mois de décembre. Le prochain conseil général sera en février.

13. Écho des conseils d'établissement

- *École le Tremplin* : Madame Marie-Claude Ouellet relate que les membres de son CÉ ont mal perçu le fait de mettre au point « Parole au public » la lecture de la lettre des enseignants. Elle mentionne également que son école essaie de mettre en place des déjeuners chauds une à deux fois par semaine.
- *Polyvalente le Carrefour* : Monsieur René Villeneuve mentionne que les syndicats de professeurs n'ont pas encore fait de présentation à son CÉ.
- *École de l'Escalade* : Monsieur Romain Vanhooren aimerait savoir si la FCPQ a demandé aux parents de ne pas prendre position concernant l'adoption d'une résolution en support au syndicat des enseignants dans les CÉ. Réponse de Madame Martel : aucune consigne en ce sens n'a été émise de la part de la FCPQ. Toutefois, la Fédération des centres de service scolaires l'a demandé aux CSS et aux directions d'école. Le courriel qui a été envoyé était seulement un rappel de ce qui avait été discuté lors de la rencontre de novembre, et chaque CÉ est libre de

prendre la décision qu'il juge la plus à-propos. Madame Valérie Dionne mentionne de plus que la Loi ne donne pas ce pouvoir aux CÉ.

14. Points divers:

- Examens du Ministère 2020-2021
 - Madame Catherine Martel demande aux parents s'ils désirent initier une lettre à l'attention du Ministère afin de dénoncer la situation des examens multiples dans une seule journée et sans temps pour les mesures d'accommodements. Madame Valérie Dionne suggère de soumettre d'abord la proposition à la FCPQ pour savoir si elle a l'intention d'initier un mouvement dans ce sens et qu'à défaut, le comité de parent pourrait le faire.

15. Date de la prochaine rencontre :

La prochaine rencontre du Comité de parents aura lieu le 18 janvier 2021 à 19 h.

16. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-France Joannis et APPUYÉ par Monsieur Romain Vanhooren que la séance soit levée à 21h22.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Catherine Martel
Présidente

Annie Goudreau
Secrétaire